



APROBAT
Director General
Brînză Andiana



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Serviciul Public Pavaje Spații Verzi a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Local Călărași nr.75/2000 având ca atribuțiuni următoarele:

- reparații și întreținere străzi
- amenajare și întreținere spații verzi
- cultura florilor și plantelor ornamentale, precum și comercializarea acestora
- comerț cu amănuntul prin standuri în piețe, precum și participarea la expoziții
 - transport marfă
 - salubrizare și ecarisaj
 - activitate de import – export specific obiectului de activitate

CAP. I Dispoziții generale

Art.1. Normele de disciplină stabilite prin regulamentul de față se aplică tuturor salariaților indiferent de funcția pe care o ocupă sau natura contractului de muncă prin care este încadrat.

Prezentul regulament cuprinde un capitol distinct pentru persoanele care prestează muncă în folosul comunității indiferent de forma prin care a fost trimis la Serviciul Public Pavaje Spații Verzi Călărași.

Persoanele venite în delegație, atât la compartimentele funcționale cât și la cele productive, sunt obligați să respecte, pe lângă normele de disciplină din societatea care i-a delegat și normele de disciplină din prezentul regulament.

CAP. II Obligațiile serviciului

Art. 2. Conducerea serviciului, prin șefii compartimentelor funcționale și productive, va pune la dispoziția salariaților, potrivit specificului muncii pe care o prestează, instalații, utilaje, unelte, materiale, echipamente de protecție și lucru precum și documentația tehnică și legislativă necesară unei desfășurări normale și fără întreruperi a activității în cadrul procesului de producție.

Deasemenea, în funcție de natura muncii va pune la dispoziția tuturor salariaților atribuțiunile de serviciu, instrucțiunile tehnice de lucru, normele suplimentare, depozitare, utilizare, conservare a materialelor și utilajelor, iar acolo

unde nu dispune de astfel de instrucțiuni se face instructajul necesar angajaților respectivi.

Totodată salariații vor fi instruiți pentru cunoașterea și respectarea normelor SSM și PSI.

Art.3. Se vor stabili, difuza și aplica normele de muncă, prescripțiile de calitate consumurile specifice, astfel încât salariații să le cunoască la timp pentru a le putea aplica.

CAP. III Oligațiile personalului

Art.4. Întregul personal este obligat să respecte în totalitate normele de disciplină stabilită prin prezentul regulament și cele stabilite prin actele normative în vigoare .

Principalele norme de disciplină sunt următoarele :

- executarea la timp și de calitate a sarcinilor de serviciu potrivit funcției pe care o are sau a naturii muncii pe care o prestează.
- executarea întocmai a dispozițiilor primite de la șefii ierarhici superiori.
- să respecte normele de muncă și prescripțiile de calitate.
- să utilizeze integral și cu eficiență timpul de lucru
- să respecte programul de lucru.
- să cunoască procesul tehnologic.
- să întrețină corespunzător utilajele, uneltele și mijloacele de lucru.
- să reducă risipa de materiale.
- să nu lase fără supraveghere utilajele aflate în funcțiune sau care nu sunt garate.
- să utilizeze conform destinației lor, utilajele, instalațiile, materialele, energia, combustibilii, etc.
- să respecte normele de SSM și PSI.
- să respecte normele tehnice și să se încadreze în consumurile specifice.
- să nu consume băuturi alcoolice sau să vină la lucru în stare de ebrietate sau sub influența alcolului.
- să informeze șeful ierarhic superior despre orice neregulă de care are cunoștință.
- să nu părăsească locul de muncă fără avizul șefului ierarhic superior.
- să conserve și să apere proprietatea serviciului.
- să facă și să întrețină curătenia la locul de muncă.
- să păstreze secretul de serviciu și să nu divulge nicio informație care ar putea prejudicia interesul serviciului.
- să aibă o comportare civilizată în cadrul serviciului față de colegi și față de terțe persoane cu care intră în contact și față de beneficiari.
- să nu sustragă bunuri materiale din cadrul serviciului.
- plecarea în delegație se face numai pe bază de delegație din partea conducerii serviciului.

- plecarea în concediu de odihnă, concediul fără salariu sau învoire se face numai după obținerea aprobării conducerii serviciului.

CAP. IV. Recompense

Art.5. Salariații care obțin rezultate deosebite în muncă, întreprind acțiuni care conduc la rezultate financiare bune pot fi stimulați prin:

- recompense materiale
- premii

CAP. V. Sanctiuni

Art.6. Încălcarea cu vinovătie a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament și a altor îndatoriri prevăzute în actele normative în vigoare, constituie abatere de la disciplină și se sancționează astfel:

1. Nerespectarea programului de lucru sau lipsa de la program

- la prima abatere – avertisment scris
- la a doua abatere - diminuarea salariului cu 5 - 10% pe una - trei luni
- la a treia abatere –concediere

2. Consum de băuturi alcoolice sau prezentarea la lucru în stare de ebrietate.

- la prima abatere – avertisment scris
- la a doua abatere - diminuarea salariului cu 5 - 10% pe una - trei luni
- la a treia abatere – concediere

3. Nerealizarea sarcinilor de serviciu

- până la trei ipostaze - diminuarea salariului proporțional cu nerealizarea
- după a treia ipostază - concedierea

4. Nerespectarea dispozițiilor șefului ierarhic superior, inclusiv neprezentarea în urma convocării pentru intervenții în caz de evenimente.

- la prima abatere – avertisment scris
- la a doua abatere - diminuarea salariului cu 10 - 30% pe una - trei luni
- la a treia abatere – concediere

5. Necunașterea și nerespectarea procesul tehnologic

- la prima abatere – avertisment scris și stabilirea termenului de însușire a tehnologiei respective
- la a doua abatere - abatere gravă -concedirea

6. Risipa de materiale, combustibil, energie electrică, etc.

- la prima abatere – avertisment scris si recuperarea pagubei
- la a doua abatere - recuperarea pagubei și diminuarea salariului cu 10% pe o lună

- la a treia abatere - desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform Codului Muncii

7. Lăsarea fără supraveghere a utilajelor

- la prima abatere – avertisment scris și recuperarea pagubei
- la a doua abatere - recuperarea pagubei și diminuarea salariului cu 10% pe o lună
- la a treia abatere - recuperarea pagubei și desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform Codului Muncii

8. Utilizarea în scopuri personale a utilajelor și a mijloacelor de transport, etc.

- la prima abatere - diminuarea salariului cu 20% și recuperarea pagubei
- la a doua abatere - recuperarea pagubei și desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform Codului Muncii

9. Nerespectarea normelor de SSM și PSI

- la prima abatere - diminuarea salariului cu 10% pe una- trei luni
- la a doua abatere - desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform Codului Muncii

10. Neutilizarea echipamentelor de protecție și/sau lucru este abatere disciplinară și se sanctionează

- la prima abatere – avertisment scris
- la a doua abatere - diminuarea salariului cu 10% pe una- trei luni
- la a treia abatere - desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform Codului Muncii

11. Nerespectarea normelor tehnice și a consumurilor specifice

- la prima abatere - diminuarea salariului cu 10- 30% pe una- trei luni
- la a doua abatere - desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform Codului Muncii

12. Divulgarea secretului de serviciu

- la prima abatere - diminuarea salariului cu 10- 30% pe una- trei luni
- la a doua abatere - desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform Codului Muncii

13. Comportare necivilizată față de colegi, terți și beneficiari

- la prima abatere - diminuarea salariului cu 10- 30% pe una- trei luni
- la a doua abatere - desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform Codul Muncii

14. Sustragerea de bunuri materiale

- la prima abatere – abatere gravă - desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform Codului Muncii

15. Folosirea de utilaje asupra carora s-a intervenit cu diverse improvizări

- la prima abatere – abatere gravă - desfacerea disciplinară a contractului de muncă conform Codului Muncii

CAP. VI. Dispoziții finale

Art. 7. Sanctiunea disciplinară poate fi stabilită și va trebui comunicată în scris persoanei în cauză în cel mult 30 zile de la săvârșirea faptei, după efectuarea anchetei administrative.

Art. 8. Prezentul regulament se aplică cu data aprobării de către conducere.

Director General Adjunct,
Moldoveanu Constantin



Birou P.S.F. Contabilitate

Zaharia Gina